Contenu Malette Formateur

* Fiche CRM
* Offre commerciale : parcours formation
* Planning détaillé
* Feuille émargement **à faire signer impérativement** (pour facturation et envoi certificat réalisation)
* Evaluation à chaud **à remettre à chaque stagiaire en fin de formation** (et à récupérer si possible avant de partir)
* Supports pédagogiques initiation soit TRAPECONLINE, soit TRAPECCONNECT   
  **à remettre au client sur clé USB ou par mail**
* Synthèse formation à remplir par formateur
* Synthèse Validation des acquis à remplir par formateur
* Evaluation formateur à remplir par formateur
* Matrices étiquettes TRAPEC dont archives et desserte